

**CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COMISIÓN DE  
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
AJACUBA HGO.**

**2022**

## **INTRODUCCIÓN**

Entre los aspectos de mayor representatividad en la problemática social de nuestra entidad se encuentra la falta de cobertura y calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. El incremento natural de la población ha generado una mayor demanda de estos y los servicios no son suficientes para proporcionar atención a todos los que lo necesitan.

La Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba Hidalgo, es un Organismo Público Descentralizado que en función de sus atribuciones por mandato legal le corresponden, tiene la obligación de contribuir al bienestar y servir a los usuarios. Por ello, con base en el marco jurídico, institucional y normativo. Ha dispuesto la instrumentación de mecanismos administrativos eficientes y eficaces entre los que primordialmente se encuentran la capacitación, profesionalización y conducta apropiada de los servidores públicos que en este Organismo laboran.

En congruencia con los principios rectores enunciados, la CAYSA considera de suma importancia contar con normas de conducta que regulen e induzcan a la verticalidad del comportamiento laboral de los servidores públicos y, consecuentemente, a la mejoría de la imagen institucional, con una nueva cultura inspirada en los valores supremos de honestidad, responsabilidad y compromiso con la administración pública, con el propio organismo y con nuestro Código de conducta que constituye una guía general de principios y valores indicativos de lo que se debe y no debe hacer, los cuales deben llevar a la práctica los servidores públicos de Organismo como parte de su identidad.

Este esquema de comportamiento será coadyuvante a la consecución eficaz y eficiente de los objetivos y metas planteados, así como de las estrategias de los programas operativos de agua potable, para garantizar mejor calidad de vida y bienestar social.

## **OBJETIVO**

El código de ética y conducta es un instrumento que define los principios y valores que los servidores públicos de la CAYSA adoptan, para mejorar su desarrollo laboral, profesional y el de su entorno personal y familiar, con formas de comportamiento adecuadas y la consolidación de una cultura de servicio responsable, honesto y comprometido con el cumplimiento eficaz y eficiente de sus actividades cotidianas, de las funciones y atribuciones establecidas en los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo considerados en el Plan Municipal de Desarrollo para satisfacer las necesidades de agua potable y alcantarillado del Municipio de Ajacuba, Hidalgo.

## CAPITULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** Las disposiciones del presente Código de Ética y Conducta tienen por objeto generar una cultura de principios y valores que fortalezcan el buen cumplimiento del quehacer gubernamental, así como fomentar la conducta ética y mejorar el servicio público a través de normas que regulen el comportamiento y la conducta de los servidores públicos de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, Hidalgo.

Este código es de observancia general y obligatoria sin distinción de cargo o posición jerárquica para los servidores públicos de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, Hidalgo mismos que deberán tener conocimiento de él y asumir el compromiso de su cumplimiento desde su ingreso a la institución, en el marco de sus atribuciones y responsabilidades, garantizando a la sociedad el correcto, honorable y adecuado desempeño de la función pública y sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulen el desempeño de sus funciones.

**Artículo 2.** El lenguaje empleado en este Código, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

**Artículo 3.** Los servidores públicos, procuraran que su actuación contribuya a la mejor convivencia humana, fortaleciendo al respecto a la dignidad de la persona y la convicción del servicio a la sociedad.

**Artículo 4.** La Contraloría o Comisario interpretaran para efectos administrativos, el presente código, para resolver los casos no previstos en el mismo y podrá iniciar procedimientos administrativos, de conformidad con la ley General de Responsabilidades Administrativas.

**Artículo 5.** Todo servidor público que conozca de cualquier hecho contrario a la normatividad dispuesta en el presente Código, que atente contra los principios contenidos en el capítulo II, artículo 6, está en el deber de informar a sus superiores de la dependencia, del presunto infractor, así como de las faltas cometidas.

## CAPITULO II

### DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS

**Artículo 6.** Lo principios y valores éticos a los que se deberán sujetarse los servidores públicos de la comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, Hidalgo, son los siguientes:

**Legalidad:** los servidores públicos deberán ejercer sus funciones con estricto apego al marco jurídico vigente por lo tanto, se encuentra obligado a conocer, respetar y cumplir con la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la constitución política del Estado de Hidalgo, y demás leyes y reglamentos que de ellas emanen y siempre respetando a los derechos humanos;

**Honradez.** En el desarrollo de sus actividades, los servidores públicos deberán actuar con rectitud, sin pretender obtener con base en el cargo, empleo o comisión que desempeñan, ventaja o provecho alguno para sí o para otras personas, ni para perjudicar a persona alguna;

**Lealtad.** Todos los servidores públicos deberán apearse a los objetivos institucionales, contribuyendo al progreso de la sociedad;

**Imparcialidad y Objetividad:** los servidores públicos actuarán sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organizaciones o persona alguna. Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas;

**Eficiencia.** La actividad del servidor público será responsable, puntual y oportuna. Así como su gestión en apego a los planes y programas establecidos, utilizándolos de forma adecuada para obtener los mayores resultados con la mínima inversión, a fin de que la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba Hidalgo. Alcance sus objetivos de proveer bienestar y calidad en los servicios de suministro de Agua;

**Prudencia.** Los servidores públicos deberán actuar y conducirse en el desempeño de su función, cargo o comisión con suma precaución y reflexión, evitándose por tanto el desencadenamiento de posibles daños o consecuencias negativas por un obrar anticipado e intempestivo;

**Compromiso.** El servidor público asumirá compromiso consigo mismo, con sus valores, (personales, grupales, organizacionales y patrióticos), con una misión, con el trabajo mismo con una filosofía o cultura organizacional que implica una obligatoriedad moral, y asumir el compromiso de su debido cumplimiento;

**Responsabilidad.** Los servidores públicos se encuentran obligados a cumplir con esmero, cuidado y atención todas sus funciones, reconociendo y aceptándolas consecuencias de los hechos que ha realizado;

**Dignidad y decoro.** El servidor público deberá observar una conducta digna y decorosa, actuando con sobriedad y moderación en el desarrollo de sus actividades; en consecuencia, su manera de conducirse hacia el ciudadano y con los demás funcionarios debe ser con pleno respeto y cordialidad;

**Transparencia y discreción.** Los servidores públicos deberán velar por que se garantice plenamente la transparencia y la rendición de cuentas del servicio público y el derecho fundamental de toda persona al acceso a la información pública, observando las disposiciones previstas en la ley de materia , así mismo deberán proteger la información obtenida con confidencialidad y no divulgar a personas ajenas, familiares, amistades y compañeros de trabajo, excepto en los casos en los que sean requeridos por autoridad competente en términos ,circunstancias y plazos establecidos en la ley y demás disposiciones normativas aplicables;

**Justicia.** El servidor público debe conocer y conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña, ser objetivo e imparcial y respetar el estado de derecho tanto en sus relaciones con el ciudadano, como con las demás personas al servicio público;

**Igualdad.** El servidor público debe ser imparcial, no debe realizar actos discriminatorios en su relación con el ciudadano o con los demás servidores públicos, otorgando a todas las personas igualdad de trato en igualdad de situaciones. Se entiende que existe igualdad de situaciones cuando no median diferencias que, de acuerdo con las normas vigentes, deben considerarse para establecer alguna preferencia;

**Respeto.** Es la actitud que todo servidor público debe guardar frente a los demás a efecto de aceptar, comprender y considerar durante el ejercicio de sus funciones los derechos, libertades y cualidades que cada individuo posee, reconociendo de esta manera el valor de la condición humana, lo que le permitirá poder brindar a los miembros de la sociedad un trato digno, cortés y tolerante. Respeto en el centro de trabajo a él y a los miembros de la sociedad un trato digno, cortés, cordial y tolerante. Respeto en el centro de trabajo a él y hacia los demás, esto corresponde a cuidar de la imagen que el servidor público debe tener para desempeñar y propiciar un ambiente armónico, preservando y cuidando la higiene personal, el vestido adecuado y cómodo, así como el buen y correcto hablar en el cumplimiento de sus actividades laborales;

**Integridad.** Todo servidor público actuara siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convenios en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule y observen su actuar;

**Tolerancia.** El servidor público debe respetar las ideas, creencias y prácticas de la sociedad, observando un grado de tolerancia superior al ciudadano y la opinión pública, cuando son diferentes o contrarias a las propias;

**Idoneidad:** los servidores públicos deberán desarrollar las actividades que le sean encomendadas con profesionalismo, técnica, legalidad y moral necesaria, que propicie el adecuado ejercicio de la administración pública, quien disponga la designación de un servidor público, deberá verificar que este es apto para desempeñar la función, cargo o comisión que pretende asignarle;

**Equidad de género.** Los servidores públicos en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizaran que tanto mujeres como hombres accedan en igualdad de oportunidades en la toma de decisiones, desempeño laboral, capacitación profesional e intelectual;

**Colaboración:** el servidor público que se encuentre ante situaciones extraordinarias, deberá realizar aquellas tareas que por su naturaleza o modalidad no sean estrictamente inherentes a su cargo, siempre que aquellas resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se enfrente, así como propiciar el trabajo en equipo;

**Obediencia.** El servidor público deberá dar cumplimiento a las órdenes que en el ejercicio de sus funciones le dicte su superior jerárquico, siempre y cuando estén dentro de sus funciones, lo establezca una norma o lo ordena la ley;

**Obligación de denunciar.** El servidor público deberá denunciar ante su superior o las autoridades correspondientes, los actos que tuvieran conocimiento que pudieran causar algún perjuicio o constituir un delito, así como violaciones a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente Código;

**Puntualidad.** El servidor público deberá de asistir con puntualidad al desempeño diario de sus actividades, respetando el horario establecido;

**Uso adecuado de los bienes y recursos.** El servidor público protegerá, conservara y aplicara con racionalidad y vigilancia los recursos humanos, materiales y financieros que tengan a su cargo para custodia, asignación y manejo, evitando su abuso, derroche o aprovechamiento, utilizarlos exclusivamente en beneficio de la institución, sin que pueda emplearlos o permitir que otros lo hagan para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados;

**Entorno cultural y ecológico.** El servidor público deberá pugnar en beneficio de su entorno, asumiendo una actitud de respeto, defensa y preservación, evitando en todo momento la afectación del patrimonio cultural y del medio ambiente en nuestro municipio;

### CAPITULO III

#### CONFLICTO DE INTERESES

**Artículo 7.** Los servidores públicos se abstendrán de participar en acciones que pudieran afectar a la seguridad, la independencia y la imparcialidad de su actuación pública.

**CAPITULO IV**  
**CONDUCTAS PROHIBIDAS**

**Artículo 8.** El servidor público, sin distinción de cargo o posición jerárquica, deberá atenerse de lo siguiente:

- I. Retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones.
- II. Hacer valer su influencia ante otro servidor público, a fin de que este agilice, retarde o deje de hacer tareas relativas a sus funciones.
- III. Presentarse o permanecer bajo la influencia del alcohol, así como consumir bebidas alcohólicas en horario de trabajo.
- IV. Incurrir en actitudes prepotentes u hostiles (discriminación) que propicie distinción, exclusión o preferencia, con base en motivos de raza, color, religión, género o posición política.
- V. Fumar dentro de la institución en horario de trabajo.
- VI. Revelar información confidencial generada por las actividades de su cargo o comisión para favorecer a personas ajenas, familiares, amistades o compañeros de trabajo, excepto en los casos en los que sean requeridos por la autoridad competente.
- VII. Realizar cualquier acción que tenga por objeto acosar u hostigar sexual o laboralmente a las personas dentro o fuera del centro de trabajo.
- VIII. Intimidar o tratar de forzar a otra persona para establecer una relación sexual obligada o condicionada. Independientemente de cualquiera que sea su jerarquía o condición laboral.

**CAPITULO V**  
**BENEFICIOS PROHIBIDOS**

**Artículo 9.** Se considera también conducta prohibida, obtener beneficios personales a través de solicitar, aceptar o admitir dinero, dadas, regalos, favores, promesas u otras ventajas, directa o indirectamente, para sí o para terceros.

**Artículo 10.** Se presumirá especialmente que el beneficio está prohibido, si proviene de una persona o entidad que:

- I. Lleve a cabo actividades reguladas o fiscalizadas por la dependencia o entidad en que se desempeña al servidor público.
- II. Gestione o explote concesiones, autorizaciones, privilegios o franquicias otorgadas por la dependencia o entidad en que se desempeña el servidor público.
- III. Procure una decisión o acción de la dependencia o entidad en que se desempeña el servidor público.

**CAPITULO VI**  
**DE LAS EXCEPCIONES A LOS BENEFICIOS**

**Artículo 10.** Los servidores públicos podrán aceptar o admitir beneficios siempre que sean:

- I. Los reconocimientos protocolares recibidos de los gobiernos Federal, Estatal o Municipal, organismos internacionales o entidades sin fines de lucro, en las condiciones en que la ley o la costumbre oficial admitan esos beneficios.
- II. Los gastos de viaje y estadía recibidos de instituciones de enseñanza o entidades sin fines de lucro, para el dictado de conferencias, cursos o actividades académico-culturales o la participación en ellas, siempre que ello no resultara incompatible con las funciones del cargo o prohibido por normas especiales.

**CAPITULO VII**  
**DE LAS SANCIONES**

**Artículo 11.** Los servidores públicos que como resultado del incumplimiento de alguna de las disposiciones contenidas en este Código, se ubiquen en algún supuesto, responsabilidad prevista por la normatividad vigente, serán sancionados conforme a las normas legales que regulen el caso concreto. La Contraloría Municipal, será el área encargada de vigilar, dar seguimiento, evaluar y sancionar el cumplimiento a lo establecido en el presente Código, apegándose entre otros a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo. Reglamento Interior de La comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba.

**ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**Primero.-** el presente Código entrara en vigor al día siguiente de su publicación en la página de transparencia de la comision.

**Segundo.-** se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Código.

**Tercero.-** el titular de la dirección de la administración será el responsable de que las personas que ingresen a laborar a partir de que se encuentre autorizado el presente Código, lo conozcan así como que firmen ante el la carta compromiso del mismo.

SIENDO LAS 14:15 HRS. FIRMAN DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS SUS FOJAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, UBICADA EN PALACIO MUNICIPAL S/N COL.CENTRO AJACUBA, HIDALGO EL DÍA \_\_\_\_\_ DE 2022.

\_\_\_\_\_  
C. FRANCISCO LEOPOLDO BASURTO ACOSTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

\_\_\_\_\_  
ING. PEDRO DE MARÍA OROZCO PÉREZ  
REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN ESTATAL  
DE AGUA Y ALCANTARILLADO (CEAA)

\_\_\_\_\_  
C. ROSA AREL CERÓN ALVARADO  
SINDICO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
ING. JAZMÍN MOCIÑO MORALES  
TESORERA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C.P CITLALI ANALI VÁZQUEZ RAMÍREZ  
REGIDORA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C. HERVEY PEÑA SÁNCHEZ  
COMISARIO CAYSA

\_\_\_\_\_  
LIC. LUIS GERARDO ESPARZA CANALES  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA  
Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AJACUBA, HGO.